



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์ อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๔ อัตรา เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์

จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๕ วรรคท้าย และมาตรา ๒๖ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศเปิดรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐.-บาท พร้อมเงินค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.-บาท

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.-บาท พร้อมเงินค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.-บาท
๒. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัด สำนักปลัด อบต. จำนวน ๒ อัตรา อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.-บาท พร้อมเงินค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.-บาท

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ในวันรับสมัคร

- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามต่อไปนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครตามแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกียรติ อำเภอสุโขทัย จังหวัดนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ ในวัน และเวลาราชการ

๓.๒ ให้ผู้สมัครกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งสำเนาและรับรองถูกต้องเอกสารที่มายื่นในวันสมัคร ดังนี้

- (๑) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง หรือระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ชุด
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน ให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปด้วย
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องตามตามประกาศ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - สกุล, หนังสือรับรองการผ่านงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานราชการ (ถ้ามี) ใบทะเบียนสมรส ใบรับรองการผ่านเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) ใบอนุญาตขับขีรถยนต์ (เฉพาะตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง) ใบประกาศนียบัตรหรือใบเกียรตินิยมที่ผ่านการอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์ (เฉพาะตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” โดยลงชื่อและวันที่กำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสารด้วย และให้ใช้กระดาษขนาด เอ ๔ (A๔) เท่านั้น ในการถ่ายสำเนาเอกสาร

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ให้ผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐.-บาท (เมื่อสมัครสอบแล้ว ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์ อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส และทางเว็บไซต์ www.gear.go.th

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ โดยพิจารณาจากคะแนนสูงสุดเป็นอันดับแรก

๙. กำหนดการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์ จะดำเนินการเลือกสรร ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์ อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์ และทางเว็บไซต์ www.gear.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๑. การสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์ จะสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส

๑๑.๒ ระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง

๑.) พนักงานจ้างตามภารกิจจ้างไม่เกินระยะเวลา ๓ ปี หรือตามระยะเวลา
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี และหากผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานสามารถต่อสัญญาจ้างได้อีก

๒.) พนักงานจ้างทั่วไปจ้างไม่เกินระยะเวลา ๑ ปี และหากผ่านเกณฑ์การ
ประเมินผลการปฏิบัติงานสามารถต่อสัญญาจ้างได้อีก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)



(นายจिरวัฒน์ ดำรงกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์ ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์

(ภาคผนวก ก)

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัคร

เพื่อดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

(แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑)

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขา
ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรม
ทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจาก
ทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ รับ - ส่ง ลงทะเบียนแยกประเภทและจัดส่ง
หนังสือ เอกสาร เก็บและค้นหาหนังสือ ร่างหนังสือโต้ตอบง่าย ๆ งานพัสดุ จัดทำฎีกาของกองการศึกษา ศาสนา
และวัฒนธรรม และ

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี หรือตามระยะเวลาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท และเงินค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.-บาท
(รวมกันแล้วไม่เกิน ๑๑,๔๐๐.-บาท)

๒. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๒.๑ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่น
ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป

๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับอนามัยและสิ่งแวดล้อมภายในพื้นที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๓. การจัดสถานที่ในกิจกรรมต่างๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น งานแบกหาม จัดโต๊ะ ฯลฯ

๔. จัดพิมพ์และค้นหาเอกสารตามผู้บังคับบัญชาขอหมาย

๕. ดูแลรักษาจัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท และเงินค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.-บาท
(รวมกันแล้วไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.-บาท)

๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๒ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขา
ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง หรือผู้มีความรู้ความสามารถที่ใช้ทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือ
รับรองการทำงานจากนายจ้างหรือ หน่วยงานที่ได้ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานประจำรถดับเพลิง หรือประจำรถบรรทุกน้ำ ทำหน้าที่ดับเพลิง ช่วยเหลือการ
ปฏิบัติงานของพนักงานขับรถดับเพลิงหรือพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ อยู่เวรยามประจำศูนย์ดับเพลิงเพื่อรับเรื่อง
เกี่ยวกับการขอความช่วยเหลือเมื่อเกิดอัคคีภัย หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และ

๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท และเงินค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.-บาท
(รวมกันแล้วไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.-บาท)

(ภาคผนวก ข)

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

เพื่อดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑)

วิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเป็นพนักงานจ้าง แบ่งออกเป็น ๓ ภาค ประกอบด้วย

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)

๑. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
๒. ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปความหรือตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำ หรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ
๓. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้
 - ๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
 - ๒) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๓) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - ๔) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
 - ๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๖) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)

๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

- ๑) หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘
- ๔) พระราชบัญญัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๕) ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

๒.๒ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

- ๑) หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) วิชาความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์

๒.๓ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

- ๑) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบรรเทาสาธารณภัย
- ๒) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอัคคีภัย
- ๓) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากบุคลิกภาพ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ ทักษะคติแรงจูงใจ และความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สมัคร เป็นต้น