



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเก็ยร์

ที่ ๐๐๘/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแล และบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์บริการ  
ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ดำเนินการพัฒนาระบบโครงการศูนย์บริการข้อมูล  
บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) เพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูล (Big Data) และระบบการบริหารงานบุคคล  
โดยมีเป้าหมายหลักเพื่อให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านบุคลากรขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น และสนับสนุนการทำงานด้านการบริหารงานบุคคลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

ดังนั้น เพื่อให้โครงการจัดตั้งศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) เป็นไปตาม  
กรอบแผนดำเนินการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด และเพื่อให้การบันทึกข้อมูลในระบบ  
ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน สามารถสนับสนุน  
การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง และสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรร  
งบประมาณรายจ่าย งบเงินอุดหนุน ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔  
แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน  
(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๔๓๓๔ ลงวันที่ ๒๖  
ธันวาคม ๒๕๖๕ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแล และบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากร  
ท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเก็ยร์ ซึ่งประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

**๑. นายทะเบียนประวัติ**

๑.๑ นายจิรวัดณ์ ดำรงกุล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

**มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้**

๑. ตรวจสอบ และกำกับเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ ดำเนินการบันทึก ปรับปรุง  
หรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน สม่าเสมอ หากตรวจสอบข้อมูลแล้วพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้องให้พิจารณา  
กล่าวตักเตือน และให้นำผลการปฏิบัติงานดังกล่าวใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลความดีความชอบ  
เลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง เลื่อนระดับที่สูงขึ้น หรือจัดสรรเงินรางวัลประจำปีแล้วแต่กรณี

๒. กำกับเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ บันทึกข้อมูลกรณีพนักงานส่วนตำบลบรรจุใหม่  
เลื่อนระดับที่สูงขึ้น โอน (ย้าย) หรือพ้นสภาพ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งแล้ว ให้ดำเนินการ  
ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันออกคำสั่ง

**๒. เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล (ข้าราชการสามัญ)**

๒.๑ นางทิฆัมพร อินทการ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

๒.๒ นายธวัชชัย ไบจิ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

**มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้**

๑. บันทึกข้อมูลระบบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ตรงกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามที่  
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส (ก.อบต.จังหวัด) ให้ความเห็นชอบไว้แล้ว

ได้แก่ กรอบอัตรากำลังทั้งหมด กรอบอัตรากำลังที่มีผู้ครองตำแหน่ง และกรอบอัตรากำลังว่าง

๒. บันทึกข้อมูลระบบทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล (ก.พ.๗) และพนักงานจ้าง ให้ตรงกับจำนวนบุคลากรที่มีอยู่จริง และข้อมูลคำสั่งของแต่ละคนให้ครบถ้วน

๓. คู่มือ บันทึก ปรับปรุง หรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ

๔. บันทึกข้อมูลกรณีพนักงานส่วนตำบลบรรจุใหม่ เลื่อนระดับที่สูงขึ้น โอน (ย้าย) หรือพ้นสภาพ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งแล้ว ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ออกคำสั่ง

### ๓. เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๑ นายवासูกี นาวิ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

๓.๒ นางสาวสุทธิดา แซ่ลิ้ม ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

### มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. บันทึกข้อมูลระบบทะเบียนประวัติพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.พ.๗) และพนักงานจ้าง ให้ตรงกับจำนวนบุคลากรที่มีอยู่จริง และข้อมูลคำสั่งของแต่ละคนให้ครบถ้วน

๒. คู่มือ บันทึก ปรับปรุง หรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ

๓. บันทึกข้อมูลกรณีพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาบรรจุใหม่ เลื่อนระดับที่สูงขึ้น โอน (ย้าย) หรือพ้นสภาพ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งแล้ว ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ออกคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชำสุรี อาชามิ่ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์